



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานสำหรับการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการคำนวณภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
คำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๑” หมายความว่า ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒” หมายความว่า ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓” หมายความว่า ผู้บริหารที่ดำรง ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี
และรองผู้อำนวยการ

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๔” หมายความว่า ผู้บริหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร
ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและ
พัฒนาอาชีพหัวหน้าศูนย์พัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยงานด้านการบริหาร ซึ่งสนับสนุนนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงาน
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

/“คณาจารย์”...

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือองค์กรภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งที่เป็นส่วนราชการและภาคเอกชน

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งออกเป็น ภาระงานทางวิชาการ และภาระงานด้านบริหาร

“พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน” หมายความว่า พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ ได้แก่พฤติกรรม ในการพัฒนาตนเองให้ได้มาซึ่งคุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมที่แสดงถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ และผู้บริหาร ประกอบด้วยภาระงาน ทางวิชาการ ภาระงานด้านการบริหาร และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท	รายละเอียด	คณาจารย์	ผู้บริหารกลุ่มที่			
			๑	๒	๓	๔
ภาระงานทางวิชาการ	๑. ภาระงานสอน ๒. ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ๓. ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕. ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ๖. ความสามารถในการแข่งขัน	๘๐%	๐%	๒๐%	๔๐%	๖๐%
ภาระงานด้านการบริหาร	๑. Function Base ๒. Agenda Base ๓. Innovation Base	๐%	๘๐%	๖๐%	๔๐%	๒๐%
พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	๑. คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น ๒. สมรรถนะและค่านิยม	๒๐%	๒๐%	๒๐%	๒๐%	๒๐%

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้มีสัดส่วนการประเมินผลดังนี้

(๑) ภาระงานทางวิชาการ ร้อยละ ๕๐

(๒) พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐ โดยแบ่งเป็น

(๒.๑) คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น ร้อยละ ๑๐

(๒.๒) สมรรถนะและค่านิยม ร้อยละ ๔๐

ข้อ ๖ ก่อนเริ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินให้คณาจารย์ และผู้บริหารจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน โดยต้องระบุภาระงานที่ต้องการรับการประเมิน จากตารางในข้อ ๕

๖.๑ คณาจารย์ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ และผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้เลือกภาระงานทางวิชาการสองด้านในสามด้านจาก

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

(๓) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๖.๒ คณาจารย์ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ และผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานสอนหนึ่งด้าน และเลือกภาระงานอีกหนึ่งด้านในสองด้านจาก

(๑) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ภาระงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ และความสามารถในการแข่งขัน ให้ใช้เป็นปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกด้านตามปกติ

ทั้งนี้ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการภาระงานสอนให้ทุกรายวิชา มีผู้รับผิดชอบชั่วโมงสอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ภาระงานสอน การคิดค่าภาระงานสอนจากชั่วโมงสอน ให้คิดค่าภาระงานสอนจากรายวิชาตามชั่วโมงสอนในทุกรายวิชาที่ไม่เบิกค่าตอบแทนการสอน โดยไม่รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ รายละเอียดการคำนวณค่าภาระงานสอนตามชั่วโมงสอนแสดงเป็น ดังนี้

การสอน	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ระดับปริญญาตรี	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๒ ภาระงาน
ระดับปริญญาโท	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๔ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๒.๕ ภาระงาน
ระดับปริญญาเอก	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๕ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ ภาระงาน
โรงเรียนสาธิตฯ	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ ภาระงาน	

ระดับปริญญาตรี กรณีที่หมู่เรียนมีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๓๕ คน ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมโดยการนำจำนวนนักศึกษาที่เกินคูณด้วย ๐.๑ แล้วนำค่าที่คำนวณได้ไปรวมกับภาระงานตามชั่วโมงสอน กรณีที่ในหมู่เรียนมีนักศึกษาต่างชาติเรียนร่วมกับนักศึกษาไทยและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมในรายวิชานั้นอีก ๑ ภาระงาน กรณีที่หมู่เรียนจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติโดยไม่ใช้ภาษาไทยในการจัดการเรียนการสอน ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมในรายวิชานั้นอีก ๒ ภาระงาน

ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก กรณีที่หมู่เรียนมีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๒๐ คน ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติม โดยการนำจำนวนนักศึกษาที่เกินคูณด้วย ๐.๑ แล้วนำค่าที่คำนวณได้ไปรวมกับภาระงานตามชั่วโมงสอน กรณีที่ในหมู่เรียนมีนักศึกษาต่างชาติเรียนร่วมกับนักศึกษาไทยและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมในรายวิชานั้นอีก ๑.๕ ภาระงาน กรณีที่หมู่เรียนจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติโดยไม่ใช้ภาษาไทยในการจัดการเรียนการสอน ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมในรายวิชานั้นอีก ๓ ภาระงาน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับชุมชน และนำนักศึกษาลงพื้นที่โดยใช้เวลาลงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมในรายวิชานั้นอีก ๒ ภาระงาน

การจัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ ในรายวิชาปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือรายวิชาปฏิบัติการ (Practicum) ที่แสดงในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนไม่เกินกว่า ๘ คนต่อหมู่เรียน หรือไม่เกินกว่าอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาในหมู่เรียน ตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

ข้อ ๘ รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน

กรณีที่รายวิชานั้น มีลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องมีผู้สอนร่วมสอนเป็นทีม และผู้สอนทุกคนเข้าร่วมจัดการเรียนการสอนพร้อมกันทุกครั้ง ให้ผู้สอนทุกคนคิดภาระงานในวิชานั้นเต็มตามภาระงานได้ ทั้งนี้ ทีมผู้สอนต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นทีมเพื่อขออนุญาตจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ โดยกระบวนการขออนุญาตต้องแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ภาระงานสอนอื่นนอกเหนือจากการคิดภาระงานสอนตามชั่วโมงสอน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๙.๑ การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัวบนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย (.rbru.ac.th)
ได้ ๒ ภาระงาน โดยเว็บไซต์ส่วนตัวต้องมีองค์ประกอบครบทุกข้อ ดังนี้

- (๑) รูปภาพตนเอง
- (๒) ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา คณะที่สังกัด อีเมลที่ใช้โดเมนเนมของมหาวิทยาลัย
- (๓) ประวัติการศึกษา
- (๔) ผลงานวิจัย และลิงค์ที่เชื่อมโยงกับ Google Scholar
- (๕) สื่อการสอน หรือบทความออนไลน์
- (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่มีชั่วโมงสอนทุกวิชาในภาคการศึกษาปัจจุบัน
- (๗) เว็บไซต์ส่วนตัวต้องสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของคณะต้นสังกัด

๙.๒ การพัฒนาบทความวิชาการลงบนเว็บไซต์ส่วนตัว และเผยแพร่เนื้อหาขึ้นด้วยการแชร์ยูอาร์แอล (URL) หรือลิงค์ของบทความนั้น จากเว็บไซต์บนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย .rbru.ac.th ไปยังโดเมนเนมอื่นนอกมหาวิทยาลัย มีค่าเท่ากับ ๐.๕ ภาระงานต่อบทความ

๙.๓ ใช้ชัยพฤกษ์โมเดล หรือการจัดการสอนแบบแอ็กทิฟ (Active learning) เพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ.๓ ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้ ๒ ภาระงาน

๙.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ ๒ ภาระงานต่อหนึ่งหลักสูตร

๙.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๔ ภาระงานต่อเรื่อง
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๒ ภาระงานต่อเรื่อง

๙.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๒ ภาระงานต่อเรื่อง
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๑ ภาระงานต่อเรื่อง

๙.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ระดับปริญญาตรี
ได้ ๑.๕ ภาระงานต่อเรื่อง

๙.๘ การออกนิเทศนักศึกษา

(๑) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม ให้คำนวณภาระงานจาก (จำนวนสถานที่ทั้งหมดที่ออกนิเทศ x ๐.๕) + (จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ออกนิเทศ x ๐.๕)

(๒) สหกิจศึกษา ให้คำนวณภาระงานจาก ๑.๕ x ((จำนวนสถานที่ทั้งหมดที่ออกนิเทศ x ๐.๕) + (จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ออกนิเทศ x ๐.๕))

กรณี มีการออกนิเทศนักศึกษาทั้งสองรูปแบบ ให้แยกคำนวณ (๑) และ (๒) แล้วหาผลรวมภาระงานภายหลัง

๙.๙ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตรประกาศนียบัตรที่สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ และมีชั่วโมงสอนจริงในหลักสูตรนั้น หรือหลักสูตรระยะสั้นที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้การรับรองการฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้ ๐.๕ ภาระงานต่อชั่วโมงสอน

๙.๑๐ การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ RBRU MOOC ได้ ๑๐ ภาระงานต่อหนึ่งรายวิชา

(๒) การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ Thai MOOC โดยต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัยและสังกัดให้ปรากฏชัดในบทเรียน ได้ภาระงาน ๑๕ ภาระงานต่อหนึ่งรายวิชา

๙.๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา

(๑) ที่ปรึกษาชมรม ได้ ๓ ภาระงาน

(๒) ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ได้ ๔ ภาระงาน

(๓) ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา ได้ ๕ ภาระงาน

๙.๑๒ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน และเข้าโฮมรูมเพื่อให้คำแนะนำกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้ภาระงาน ๒ ภาระงาน ซึ่งนำไปรวมกับจำนวนนักศึกษาในหมู่เรียนคูณด้วย ๐.๐๕

๙.๑๓ การจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ได้ ๑๐ ภาระงานต่อโครงการ

๙.๑๔ การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน

๙.๑๔.๑ หน่วยงานภายนอก

(๑) ได้รับรางวัลระดับใดระดับหนึ่งที่มีการจัดลำดับ ได้ ๒๐ ภาระงานต่อรางวัลที่ได้รับ

(๒) ไม่ได้รับรางวัล ได้ ๕ ภาระงานต่อหนึ่งรายการแข่งขัน

๙.๑๔.๒ ภายในมหาวิทยาลัย

(๑) ได้รับรางวัลระดับใดระดับหนึ่งที่มีการจัดลำดับ ได้ ๑๐ ภาระงานต่อรางวัลที่ได้รับ

(๒) ไม่ได้รับรางวัล ได้ ๒.๕ ภาระงานต่อหนึ่งรายการแข่งขัน

ภาระงานตั้งแต่ข้อ ๙.๗ ถึงข้อ ๙.๑๔ หากมีผู้รับผิดชอบหลายคนให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น

๑๐.๑ การมีบัญชีผู้ใช้งาน Google Scholar ที่ใช้อีเมลบนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย rbru.ac.th ในการสร้างบัญชี และตั้งเปิดบัญชีให้สามารถค้นหาได้สาธารณะ ได้ ๒ ภาระงาน

๑๐.๒ การได้รับการอ้างอิงงานวิจัยในสามปีปฏิทินล่าสุด โดยใช้ข้อมูลจากรายงานบน Google Scholar ซึ่งนับเฉพาะงานวิจัยที่มีรายชื่อตนเองเป็นผู้ร่วมวิจัย โดยภาระงานที่ได้รับคำนวณจากจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงคูณด้วย ๐.๑ ทั้งนี้ให้คิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกิน ๓ ภาระงาน

๑๐.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการ	รูปแบบ / ระดับ	ภาระงานที่ได้รับ
เอกสารประกอบการสอน	ภายในมหาวิทยาลัย	๑ ภาระงานต่อผลงาน
	หน่วยงานภายนอก	๒ ภาระงานต่อผลงาน
เอกสารคำสอน	ภายในมหาวิทยาลัย	๒ ภาระงานต่อผลงาน
	หน่วยงานภายนอก	๓ ภาระงานต่อผลงาน
ตำรา	ภายในมหาวิทยาลัย	๓ ภาระงานต่อผลงาน
	หน่วยงานภายนอก	๔ ภาระงานต่อผลงาน
เอกสารประกอบการประเมิน วิทยฐานะของครู	ชำนาญการพิเศษ	๒ ภาระงานต่อผลงาน
	เชี่ยวชาญ	๓ ภาระงานต่อผลงาน

๑๐.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ต้องไม่ใช่งานประชุมวิชาการหรือวารสารวิชาการที่จัดขึ้นสำหรับระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดการคิดภาระงาน ดังนี้

ผลงานวิชาการ	รูปแบบ	ภาระงานที่ได้รับ
ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย	ระดับชาติ	๑ ภาระงานต่อบทความ
	ระดับนานาชาติ	๒ ภาระงานต่อบทความ
ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก	ระดับชาติ	๒ ภาระงานต่อบทความ
	ระดับนานาชาติ	๓ ภาระงานต่อบทความ

๑๐.๕ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย มีเงื่อนไขการคิดภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยต้องผ่านการหักค่าใช้จ่ายเข้ามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการรับทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว เว้นแต่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณการวิจัยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนในการไม่สนับสนุนค่าบำรุงสถาบัน

(๒) ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม

(๓) สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่มีการประกาศให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

โดยรายละเอียดการคิดภาระงานคำนวณได้ ดังนี้

การได้รับการจัดสรรทุน	เงื่อนไข	ภาระงานที่ได้รับ
แหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก	น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๖ ภาระงาน
	๑๕๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๑๒ ภาระงาน
	๓๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘ ภาระงาน
	มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔ ภาระงาน
แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนวิจัยของคณะ	๑ ภาระงาน
	ทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย	๓ ภาระงาน

๑๐.๖ การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัย มีเงื่อนไขการคิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานประชุมวิชาการ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ในรูปแบบรายงานการประชุมวิชาการที่รวมบทความฉบับสมบูรณ์แล้ว

(๒) วารสารวิชาการ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่โดยการจัดรูปเล่มวารสารแล้ว หรือหากเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ต้องสามารถสืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์ หน้าเว็บไซต์ของฐานข้อมูลที่ดัชนีไว้ หรือหน้าเว็บไซต์ของกองบรรณาธิการ

(๓) ผลงานใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ใช่งานประชุมวิชาการ หรือวารสารวิชาการที่จัดขึ้นสำหรับระดับปริญญาตรี

(๔) สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไขใน (๑) และ (๒) โดยผลงานต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เผยแพร่

โดยการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัย หากเป็นผู้วิจัยร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนความมีส่วนร่วม รายละเอียดการคิดภาระงานต่อบทความคำนวณได้ ดังนี้

แหล่งตีพิมพ์	ระดับ	ภาระงานที่ได้รับต่อบทความ	
		บทความวิจัย	บทความวิชาการ
งานประชุมวิชาการ	ชาติ	๓ ภาระงาน	๑ ภาระงาน
	นานาชาติ	๖ ภาระงาน	๓ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่ดัชนีโดย Scopus	๑๒ ภาระงาน	๖ ภาระงาน
วารสารวิชาการ	ชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒	๓ ภาระงาน	๑ ภาระงาน
	ชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒	๔ ภาระงาน	๒ ภาระงาน
	ชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑	๕ ภาระงาน	๓ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด	๘ ภาระงาน	๔ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด แต่ยังไม่ถูกจัดคอรัโทล์	๑๒ ภาระงาน	๘ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในคอรัโทล์ที่ ๔	๑๔ ภาระงาน	
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในคอรัโทล์ที่ ๓	๑๖ ภาระงาน	
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในคอรัโทล์ที่ ๒	๑๘ ภาระงาน	
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในคอรัโทล์ที่ ๑	๒๐ ภาระงาน	

๑๐.๗ ทรัพย์สินทางปัญญา คิดภาระงานดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ที่ผ่านการจดทะเบียน ได้ ๑ ภาระงาน

(๒) การจดแจ้งอนุสิทธิบัตร ได้ ๒.๕ ภาระงาน

(๓) การจดแจ้งสิทธิบัตร ได้ ๕ ภาระงาน

(๔) อนุสิทธิบัตร ได้ ๕ ภาระงาน

(๕) สิทธิบัตร ได้ ๑๐ ภาระงาน

กรณีคิดภาระงานตาม (๑) (๔) (๕) ให้ใช้หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของสิทธิ์จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหลักฐานในการคิดภาระงานได้สองรอบการประเมินนับตั้งแต่วันที่ได้นหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของสิทธิ์

กรณีคิดภาระงานตาม (๒) (๓) ให้ใช้เลขที่จัดแจ้ง และคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเป็นหลักฐานในการคิดภาระงานได้สองรอบการประเมินนับตั้งแต่วันที่ได้รับเลขที่จัดแจ้ง

๑๐.๘ การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น แบ่งได้เป็นสามกรณี ดังนี้

๑๐.๘.๑ ผู้วิจัยนำงานวิจัยที่ตนเองเป็นเจ้าของไปใช้ประโยชน์ ได้ ๑ ภาระงานต่องานวิจัยหนึ่งเรื่อง ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการใช้ประโยชน์ดังนี้

(๑) หลักฐานการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

(๒) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหัวหน้าส่วนงานระดับท้องถิ่นที่มีการระบุช่วงเวลา และรูปแบบการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

๑๐.๘.๒ ผู้วิจัยโอนมอบสิทธิความเป็นเจ้าของงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ได้ ๑ ภาระงานต่องานวิจัยหนึ่งเรื่อง

๑๐.๘.๓ ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการนำงานวิจัยของ ๑๐.๘.๒ ไปใช้ประโยชน์ได้สำเร็จ ได้ ๒ ภาระงานต่องานวิจัยหนึ่งเรื่อง โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การคิดภาระงานตามข้อ ๑๐.๘.๑ และ ๑๐.๘.๓ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วม หรือตามสัดส่วนของผู้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๐.๙ ผลงานวิชาการมีเงื่อนไขการคิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) สามารถคิดภาระงานได้ตั้งแต่วันที่มมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการใน (๑) โดยคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

โดยมีรายละเอียดการคิดภาระงาน ดังนี้

ผลงาน	ภาระงาน
เอกสารประกอบการสอน	๕ ภาระงาน
เอกสารคำสอน	๗ ภาระงาน
ตำราหรือหนังสือ	๑๐ ภาระงาน
ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑๐ ภาระงาน

ข้อ ๑๑ ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

๑๑.๑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ได้ ๑๐ ภาระงาน การคิดภาระงานในหัวข้อนี้มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) สามารถคิดภาระงานได้ตั้งแต่วันที่มมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการใน (๑) โดยคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

๑๑.๒ การเป็นวิทยากร

(๑) โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดสำหรับบุคคลภายนอก หรือโครงการ/กิจกรรมที่จัดสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือโครงการ/กิจกรรมที่จัดสำหรับนักศึกษา ที่ไม่ได้สังกัดเดียวกับวิทยากร ให้คิดภาระงานสูงสุดในหนึ่งวันไม่เกิน ๐.๙ ภาระงาน โดยคำนวณภาระงานจาก ((เงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยต่อชั่วโมง ทหารด้วย ๑๒๐๐) + ๐.๐๕) x จำนวนชั่วโมง

(๒) โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก หรือโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นจากการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก และไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานสูงสุดในหนึ่งวันไม่เกิน ๑.๘ ภาระงาน โดยคำนวณภาระงานจาก ((เงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยต่อชั่วโมง ทหารด้วย ๖๐๐) + ๐.๑) x จำนวนชั่วโมง

กรณีที่การเป็นวิทยากรใน ๑๑.๒(๑) และ ๑๑.๒(๒) ที่ไม่มีหลักฐานการจัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าเงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยต่อชั่วโมงเป็น ๐ บาท ทั้งนี้โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยใน ๑๑.๒(๑) ที่เป็นโครงการ/กิจกรรมรูปแบบจัดหารายได้ที่มีการจัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัยไว้แล้ว ให้กำหนดค่าเงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยต่อชั่วโมงเป็น ๑๒๐ บาท

๑๑.๓ การเป็นกรรมการตัดสิน

(๑) โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ได้ ๑ ภาระงานต่อวัน

(๒) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ ๒ ภาระงานต่อวัน

๑๑.๔ การเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้ ๒ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๑.๕ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหา ศึกษา และเรียนรู้ในชุมชน/ท้องถิ่น และใช้เวลาลงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้สอนต้องชี้แจงรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน ช่วงเวลาที่ลงพื้นที่ และกลุ่มชุมชนหรือท้องถิ่นที่มีส่วนร่วม เพื่อขออนุญาตจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ โดยกระบวนการขออนุญาตต้องแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ได้ ๒ ภาระงานต่อรายวิชา กรณีรายวิชานั้นมีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน โดยต้องมีการแนบหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) บันทึกการขออนุญาตจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ

(๒) เอกสารรายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ.๓

(๓) คำสั่งไปราชการที่มีรายชื่อนักศึกษาที่ร่วมลงพื้นที่

การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ไม่นับรวมการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานและรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

๑๑.๖ การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก

แหล่งงบประมาณ	ตำแหน่ง	ภาระงาน
งบประมาณของมหาวิทยาลัย		
งบประมาณของคณะ	หัวหน้าโครงการ	๔
	ผู้ร่วมโครงการ	๒
งบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	หัวหน้าโครงการ	๖
	ผู้ร่วมโครงการ	๔
งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก		
งบประมาณตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ถึง ๔๙,๙๙๙ บาท	หัวหน้าโครงการ	๔
	ผู้ร่วมโครงการ	๒
งบประมาณตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ x ๐.๐๐๐๐๘
	ผู้ร่วมโครงการ	งบประมาณ x ๐.๐๐๐๐๔

ทั้งนี้ การคิดภาระงานจากงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ต้องมีหลักฐานการจัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินตามร้อยละที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้อื่นจากบริการวิชาการ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับบริการ

๑๑.๗ การสอบวิทยานิพนธ์/เค้าโครงวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก

ระดับ	ตำแหน่ง	ภาระงานที่ได้รับ
ปริญญาโท	ประธานกรรมการ	๒ ภาระงานต่อคน
	กรรมการ	๑ ภาระงานต่อคน
ปริญญาเอก	ประธานกรรมการ	๔ ภาระงานต่อคน
	กรรมการ	๓ ภาระงานต่อคน

ทั้งนี้ การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ต้องมีหลักฐานการจัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินตามร้อยละที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้อื่นจากบริการวิชาการ ของค่าตอบแทนทั้งหมดที่ได้รับตามประกาศของสถาบัน/มหาวิทยาลัยอื่นที่ได้จัดสอบวิทยานิพนธ์/เค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑๑.๘ การจัดหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย แบ่งเป็นหกรูปแบบดังนี้

- (๑) เงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยของการเป็นวิทยากรตามข้อ ๑๑.๒
- (๒) เงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยของการจัดโครงการบริการวิชาการที่ได้งบประมาณจากหน่วยงานภายนอกตามข้อ ๑๑.๖
- (๓) เงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยของการเป็นประธานหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / เค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๑๑.๗
- (๔) เงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยของการบริการวิชาการในรูปแบบอื่น เช่น การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรระยะสั้น การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น
- (๕) เงินบริจาคเข้ามหาวิทยาลัยให้นำเงินบริจาคทั้งหมดในรอบการประเมินมารวมก่อนนำมาคิดภาระงาน
- (๖) รายรับที่เก็บได้จากโครงการบริการวิชาการแบบจัดหารายได้ ทั้งนี้ให้คำนวณรายได้จากการนำรายรับที่เก็บได้ ไปหาร ๒ ก่อนนำไปหาผลรวมรายได้ กรณี (๒)(๔) และ (๖) หากมีผู้รับผิดชอบหลายคนให้นำรายได้มาหารเฉลี่ยตามจำนวนผู้รับผิดชอบ การคิดภาระงานในข้อ ๑๑.๘ ให้คำนวณผลรวมรายได้จาก (๑)-(๖) ก่อนนำไปคำนวณภาระงานตามตาราง

รายได้ (บาท)	ภาระงานที่ได้รับ
๑-๒๔๙	๐.๑
๒๕๐-๔๙๙	๐.๒
๕๐๐-๙๙๙	๐.๔
๑,๐๐๐-๑,๔๙๙	๐.๖
๑,๕๐๐-๑,๙๙๙	๐.๘
๒,๐๐๐-๒,๔๙๙	๑
๒,๕๐๐-๔,๙๙๙	๒
๕,๐๐๐-๙,๙๙๙	๔
๑๐,๐๐๐-๑๔,๙๙๙	๖
ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ ขึ้นไป	จำนวนเงิน หารด้วย ๒,๕๐๐

ข้อ ๑๒ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๒.๑ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระงานจากร้อยละของการเข้าร่วมทุกโครงการ/กิจกรรมบังคับทุกโครงการ จากภาระงานทั้งหมด ๕ ภาระงาน

๑๒.๒ การเข้าร่วมโดยสมัครใจ ในโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก หรือโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก ได้ ๑ ภาระงานต่อโครงการ/กิจกรรม

๑๒.๓ การเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑) แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอก ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

(๒) แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายใน ได้ ๒ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๒.๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัธยาศัย เช่น การทำบุญ การเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา เป็นต้น ได้ภาระงาน ๐.๕ ภาระงานต่อวัน

ภาระงานตั้งแต่ข้อ ๑๒.๒ ถึงข้อ ๑๒.๔ ให้คิดภาระงานรวมสูงสุดได้ไม่เกิน ๕ ภาระงาน การคิดภาระงานในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๔ ให้แนบภาพถ่ายตนเองขณะร่วมงานในสถานที่จัดกิจกรรม

ข้อ ๑๓ ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ

๑๓.๑ คำสั่งที่แต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร

(๑) ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ ได้ ๑๐ ภาระงาน

(๒) ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ ๗.๕ ภาระงาน

(๓) ผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ ได้ ๕ ภาระงาน

(๔) เลขานุการสาขาวิชา เลขานุการหลักสูตร ได้ ๒.๕ ภาระงาน

๑๓.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ ๔ ภาระงานต่อคำสั่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๓.๓ คำสั่งที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยให้เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ ได้ ๔ ภาระงานต่อคำสั่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๓.๔ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ซึ่งมีการกำหนดประเภทงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ได้ ๔ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๓.๕ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ (OKRs) ซึ่งมีการกำหนดประเภทงานตามประกาศคณะ ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๓.๖ การแนะนำเชิงรุก การแนะนำผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ได้ ๐.๕ ภาระงานต่อผู้สมัคร ๑ คน

๑๓.๗ การที่คณาจารย์ได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่งจากหน่วยงานภายนอก ได้ ๑๐ ภาระงานต่อรางวัล

๑๓.๘ คำสั่งอื่น ๆ ที่ไม่เข้าข่ายข้อ ๑๓.๑ ถึง ๑๓.๕ ได้ ๐.๗๕ ภาระงานต่อคำสั่ง การคิดภาระงานในข้อ ๑๓ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ภาระงานที่สนับสนุนพันธกิจงานใดงานหนึ่ง สามารถคิดภาระงานได้หลายข้อ ให้คำนวณค่าภาระงานจากข้อที่ได้รับภาระงานสูงสุดได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น

(๒) กรณีที่ภาระงานซ้ำซ้อนกับภาระงานสอน ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานในข้อนี้ได้อีก

ข้อ ๑๔ ความสามารถในการแข่งขัน การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ให้นำภาระงานจากที่เกิดขึ้นจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และภาระงานสนับสนุนพันธกิจที่เคยคำนวณไว้ตามหัวข้อที่ระบุไว้มาใช้ ทั้งนี้ เงื่อนไขการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามหัวข้อเหล่านี้

/ชนิดภาระงาน...

ชนิดภาระงาน	ตามข้อที่
ภาระงานสอน	
๑. การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	๙.๑๐
๒. การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก นับเฉพาะการได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่ง ตามข้อ ๙.๑๔.๑(๑)	๙.๑๔
ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น	
๓. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๑๐.๓
๔. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๑๐.๔
๕. การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นับเฉพาะจากแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก	๑๐.๕
๖. การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความ นับเฉพาะบทความวิจัย	๑๐.๖
๗. ทรัพย์สินทางปัญญา นับเฉพาะอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร	๑๐.๗
๘. การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น	๑๐.๘
ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ	
๙. การเป็นวิทยากร นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๑๑.๒
๑๐. การกรรมการตัดสิน นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๑๑.๓
๑๑. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาในพื้นที่	๑๑.๕
๑๒. การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก นับเฉพาะใช้งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	๑๑.๖
๑๓. การสอบวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก	๑๑.๗
๑๔. การจัดการรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ยกเว้น ข้อ ๑๑.๘(๕)	๑๑.๘
ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ	
๑๕. การแนะแนวศึกษาต่อ จนได้มาซึ่งการเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	๑๓.๖
๑๖. การที่คณาจารย์ได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่งจากหน่วยงานภายนอก	๑๓.๗

ข้อ ๑๕ ภาระงานด้านการบริหาร ให้ผู้บริหารกรอกข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ชื่อองค์ประกอบ	ผู้บริหาร			
	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔
องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Functional Base)	✓	✓	✓	✓
องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามยุทธศาสตร์นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับการมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)	✓	✓	✓	
องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่โดยมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบการบริหารงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือการบริหารงานเชิงรุก (Innovation base)	✓	✓		

รูปแบบการกรอกข้อมูลภาระงานด้านการบริหารเพื่อรับการประเมินประกอบด้วย

(๑) องค์กรประกอบที่รับการประเมิน (เรียงตามลำดับ)

(๒) ผลงาน/โครงการสำคัญ

(๓) หน้าที่ของผู้รับการประเมิน

(๔) ระดับความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๕) การประเมินตนเองตามระดับความก้าวหน้า/ระดับความสำเร็จว่าอยู่ในระดับใด (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ต้องปรับปรุง)

การประเมินผลภาระงานด้านการบริหาร ให้กระทำโดยผู้บริหารของหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น

๑๖.๑ การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือการยื่นเอกสาร กพอ. ๐๓ และ กพอ. ๐๔ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับ ๒ คะแนน

๑๖.๒ การได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ได้รับ ๒ คะแนน

๑๖.๓ การผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้ที่มีคะแนนสอบผ่านตามเกณฑ์ ได้รับ ๒ คะแนน ผู้ที่มีคะแนนสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์แต่มีการรายงานผลการทดสอบต่อมหาวิทยาลัยหรือรายงานความคืบหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ๑ คะแนน

๑๖.๔ การผ่านเกณฑ์ดิจิทัลในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้ ได้รับ ๒ คะแนน

(๑) สมรรถนะการรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล IC๓ และ ICDL หรือ

(๒) สมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพไม่น้อยกว่าระดับ ๒ หรือ

(๓) สมรรถนะการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านใดด้านหนึ่งตามมาตรฐานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แก่ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมงานนำเสนอ ไม่น้อยกว่าระดับ ๒ หรือ

(๔) สมรรถนะดิจิทัลอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) กำหนด

ทั้งนี้ ผลสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดสอบ

๑๖.๕ การพัฒนาตนเอง หรือการอบรมสัมมนา ได้รับ ๒ คะแนนต่อการเข้าร่วม ๑ กิจกรรม/การสัมมนา ทั้งนี้ การพัฒนาตนเองหรือการอบรมสัมมนาจะต้องอยู่ระหว่างรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานสูงสุดไม่เกิน ๔ คะแนน

๑๖.๖ การปฏิบัติการหรือการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพ ที่มีสภาวิชาชีพกำหนด เช่น สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล เป็นต้น ได้รับ ๒ คะแนนต่อหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ฝึกปฏิบัติการหรือได้รับการพัฒนาตนเองครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๑๗ สมรรถนะและค่านิยม ให้ประเมินโดยผู้บริหารที่มีหน้าที่ประเมินผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ระดับความคาดหวังของสมรรถนะและค่านิยมแต่ละด้านแบ่งออกเป็นห้าระดับ ดังนี้

/ระดับ...

ระดับ	ความหมาย
F	ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังอย่างมาก
D	ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
C	ตรงตามระดับที่คาดหวัง
B	สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
A	สูงกว่าระดับที่คาดหวังอย่างโดดเด่น

หลักเกณฑ์การแปลผลคะแนนเป็นดังนี้

ระดับ	คะแนนที่ได้รับ	หลักเกณฑ์ในการได้รับคะแนน	ตัวอย่าง
ต้องปรับปรุง	๐	มีด้านใดด้านหนึ่ง F	-ABCF -CFCC
พอใช้	๒	มีด้านใดด้านหนึ่ง D	-CCCD -ABCD
ดี	๔	ทุกด้าน C	-CCCC
ดีมาก	๖	ทุกด้านไม่ต่ำกว่า C และมีด้านใดด้านหนึ่ง C และอย่างน้อยหนึ่งด้านสูงกว่า C	-BCCC -ABBC
ดีเยี่ยม	๘	ทุกด้าน B	-BBBB
โดดเด่น	๑๐	ทุกด้านไม่ต่ำกว่า B และอย่างน้อยหนึ่งด้าน A	-ABBB -AAAA

ระดับที่เป็นค่าเริ่มต้นก่อนการประเมินคือ ระดับ “ดี” กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผลจากระดับ “ดี” เป็นระดับ “พอใช้” หรือระดับ “ต้องปรับปรุง” ให้ระบุเหตุผลที่เปลี่ยนแปลงคะแนนด้วย ทั้งนี้ให้นำคะแนนประเมินการสอนโดยนักศึกษา และชั่วโมงสอนที่เกินกว่าชั่วโมงสอนขั้นต่ำที่ไม่ได้นำไปเบิกค่าตอบแทนการสอน มาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสมรรถนะและค่านิยมด้วย

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ และผู้บริหารให้ใช้ภาระงานหรือคะแนนที่ได้รับคะแนนเต็ม เพื่อคำนวณภาระงานรวมทั้งหมดตามสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละประเภท ดังนี้

ภาระงาน/ พฤติกรรมปฏิบัติงาน	สายวิชาการ		ผู้บริหาร							
			กลุ่มที่ ๑		กลุ่มที่ ๒		กลุ่มที่ ๓		กลุ่มที่ ๔	
	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)
ภาระงานทางวิชาการ	๘๐%		๐		๒๐%		๔๐%		๖๐%	
๑. ภาระงานสอน	๔๕	๒๐	๐	๑๘	๕	๒๗	๑๐	๓๖	๑๕	
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๑๐	๒๐	๐	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	
๓. ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ	๑๐	๒๐	๐	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	
๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๒.๕	๑๐	๕	๑๐	๗.๕	
๕. ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ	๑๐	๒๐	๐	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	
๖. ความสามารถในการแข่งขัน	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๒.๕	๑๐	๕	๑๐	๗.๕	

/ภาระงาน...

ภาระงาน/ พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	สายวิชาการ		ผู้บริหาร							
			กลุ่มที่ ๑		กลุ่มที่ ๒		กลุ่มที่ ๓		กลุ่มที่ ๔	
	ภาระ งาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระ งาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระ งาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระ งาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระ งาน	คะแนน (ร้อยละ)
ภาระงานด้านการบริหาร	๐%		๘๐%		๖๐%		๔๐%		๒๐%	
๑. Functional Base	๐		๕	๔๐	๕	๓๐	๕	๓๐	๕	๒๐
๒. Agenda Base	๐		๕	๒๐	๕	๑๕	๕	๑๐		๐
๓. Innovation Base	๐		๕	๒๐	๕	๑๕		๐		๐
พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	๒๐%		๒๐%		๒๐%		๒๐%		๒๐%	
๑. คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒. สมรรถนะและค่านิยม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

1๐7 ✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศ ๐๖๖๘/๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้าย ๑

รายวิชาของคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่เป็นรายวิชาปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการพยาบาล (Practicum)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๕๐๑๑๐๑	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๑๑๐๕	การประเมินภาวะสุขภาพและกระบวนการพยาบาล	๒(๑-๒-๓)
๒๕๐๒๑๐๘	การพยาบาลพื้นฐาน ๑	๓(๒-๒-๖)
๒๕๐๒๑๐๙	การพยาบาลพื้นฐาน ๒	๓(๒-๒-๖)
๒๕๐๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๔(๐-๑๒-๔)
๒๕๑๒๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑	๓(๐-๙-๓)
๒๕๑๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	๓(๐-๙-๓)
๒๕๑๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	๒(๐-๖-๒)
๒๕๑๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑	๓(๐-๙-๓)
๒๕๑๓๙๐๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒	๓(๐-๙-๓)
๒๕๑๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	๓(๐-๙-๓)
๒๕๐๓๑๐๗	การวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล	๓(๒-๒-๕)
๒๕๑๔๙๐๒	ปฏิบัติการการรักษพยาบาลโรคเบื้องต้น	๓(๐-๙-๓)
๒๕๑๔๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒	๔(๐-๑๒-๔)
๒๕๑๔๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๔(๐-๑๒-๔)
๒๕๐๔๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลสู่การเป็นพยาบาลวิชาชีพ	๕(๐-๑๕-๕)

เอกสารแนบท้าย ๒

รายวิชาของคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
ที่เป็นรายวิชาปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการพยาบาล (Practicum)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๕๐๑๑๐๑	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๒๑๐๙	การพยาบาลพื้นฐาน ๑	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๒๑๑๐	การพยาบาลพื้นฐาน ๒	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๓๑๐๘	การวิจัยทางการพยาบาล	๒(๑-๒-๓)
๒๕๐๔๑๑๒	นวัตกรรมกรรมการพยาบาล	๓(๒-๒-๒)
๒๕๐๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๓(๐-๙-๐)
๒๕๑๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	๓(๐-๙-๖)
๒๕๒๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑	๔(๐-๑๒-๘)
๒๕๓๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	๑(๐-๓-๒)
๒๕๔๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	๒(๐-๖-๔)
๒๕๔๓๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	๓(๐-๙-๖)
๒๕๓๓๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเป็ยงเบน	๓(๐-๙-๖)
๒๕๔๓๙๐๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤติ	๓(๐-๙-๖)
๒๕๒๔๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๒	๓(๐-๙-๖)
๒๕๕๔๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	๓(๐-๙-๖)
๒๕๖๔๙๐๑	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	๒(๐-๖-๔)
๒๕๐๔๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลรวยอดในสาขาที่เลือกสรร	๓(๐-๙-๖)
๒๕๑๔๙๐๒	ปฏิบัติการการร้กษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	๓(๐-๙-๖)